

# MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente

**PARROCCHIA "S. GIACOMO"**

**Caselle De' Ruffi**

30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE)

Tel. 041/5730046

Ai genitori dei bambini/ragazzi iscritti a **COMPICATEGIOCO 2021**

**OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

ZOCCARATO DON MIRCO parroco della Parrocchia S. GIACOMO di CASELLE DE RUFFI – Santa Maria di Sala (VE), in qualità di "Titolare" del trattamento La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che i dati Suoi e di Suo/a figlio/a saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti

## **Finalità del trattamento.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali, identificativi e sensibili, da lei comunicati in occasione dell'iscrizione di Suo figlio/a al Centro Ricreativo Estivo sono effettuati per le seguenti finalità:

### *a) contrattuale*

1. adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi, delle disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell'attività di impresa e delle prescrizioni previste in materia di antiriciclaggio;
2. instaurazione ed esecuzione dei rapporti contrattuali in corso;
3. operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio dei suddetti rapporti, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari;
4. gestione dei rapporti con i Genitori per attività di amministrazione, contabilità, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso;
5. l'eventuale soddisfazione di vostre specifiche richieste (ad es. diete particolari)
6. rilevazione del grado di soddisfazione dei Genitori ai fini della rendicontazione alla Committenza;

e, solo previo specifico e distinto consenso per le seguenti finalità:

### *b) documentale e marketing*

7. utilizzo e pubblicazione di foto e video per documentazione delle attività (solo ad uso interno)
8. invio di materiale informativo, promozionale, pubblicitario, di marketing, relativo alle attività svolte dalla Scrivente

## **Antiriciclaggio e Antiterrorismo.**

Il conferimento dei dati previsti dalla normativa in materia di Antiriciclaggio e Antiterrorismo è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di rispondere preclude la prestazione professionale richiesta e può comportare la segnalazione dell'operazione al competente organo di vigilanza. Al riguardo si precisa che il trattamento dei dati personali connesso agli obblighi antiriciclaggio avrà luogo avendo riguardo alle specifiche modalità di esecuzione imposte agli operatori non finanziari dal Regolamento in materia di identificazione e conservazione delle informazioni previsto dall'art. 3 comma 2, del D.Lgs. n. 56/2004 ed adottato con D.M. n. 143/2006. Altre informazioni potrebbero altresì essere tratte da fonti pubbliche per ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 231/2007.

## **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

## **Luogo di trattamento.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede della Parrocchia di Caselle De Ruffi – Santa Maria di Sala VE – Via Cavin Caselle 68. Sono inoltre trattati, per conto della scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

## **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.**

Alcuni dati sono indispensabili per l'instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati alla scrivente è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale.

## **Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Nei casi in cui il conferimento dei dati è previsto da un obbligo normativo o contrattuale, l'eventuale rifiuto metterebbe il Fornitore nelle condizioni di non poter dare esecuzione o prosecuzione al Contratto in quanto costituirebbe un trattamento illecito. Nei casi in cui non sia previsto alcun obbligo di legge al conferimento dei dati, il rifiuto non sortirebbe le conseguenze di cui sopra ma impedirebbe comunque di dare esecuzione alle operazioni accessorie.

## **Comunicazione dei dati.**

# MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente

**PARROCCHIA "S. GIACOMO"**

**Caselle De' Ruffi**

30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE)

Tel. 041/5730046

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati, nell'ambito di quanto specificato e per esclusive ragioni funzionali a:

- studi di consulenza fiscale e/o professionisti che sono identificati quali responsabili dei relativi specifici trattamenti loro demandati che per conto del Titolare provvederanno agli adempimenti di legge;
- pubbliche amministrazioni per gli adempimenti obbligatori di legge;
- soggetto committente (ove presente)
- istituti bancari per la gestione di servizi di pagamenti e incassi;
- aziende incaricate della preparazione dei pasti
- agenzie di assicurazione per l'erogazione della copertura assicurativa

Inoltre, per la gestione dei suoi dati, possono venire a conoscenza gli incaricati e/o responsabili interni formalmente individuati.

I dati personali da voi forniti consistenti nel ritratto contenuto nelle fotografie e/o video saranno oggetto di pubblicazione solo ad uso interno e non saranno oggetto di diffusione

## **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

## **Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, ordini, gestione dei progetti e delle attività di servizio di promozione e di formazione, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento;
- Per le finalità di cui al punto 5 su riportato, i tempi di conservazione sono fino alla scadenza del contratto

## **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi i Genitori possono esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla PARROCCHIA DI CASELLE DE RUFFI si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

## **Diritto di Reclamo**

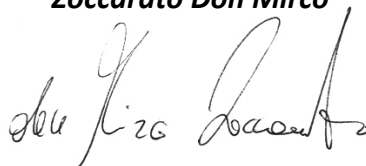
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo alla PARROCCHIA DI CASELLE DE RUFFI, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

## **Titolare del trattamento.**

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è la Parrocchia S. Giacomo di Caselle De Ruffi – Santa Maria di Sala VE.

Caselle De Ruffi, 28/05/2021

**Zoccarato Don Mirco**



<b>MANUALE PRIVACY</b>	<b>PARROCCHIA "S. GIACOMO"</b> <b>Caselle De' Ruffi</b> 30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE) Tel. 041/5730046
Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente	

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Da consegnare al momento dell'iscrizione)**  
**(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
 Genitore     tutore     curatore     amministratore di sostegno

e  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
 Genitore     tutore     curatore     amministratore di sostegno

Del bambino/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
iscritto/a COMPICATEGIOCO 2020

**DICHIARA/DICHIARANO**

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, e, consapevole/i che il trattamento riguarderà dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR **esprime/ono il consenso al trattamento per le finalità indicate al punto a) contrattuale** dell'informativa fornita e con le modalità e la durata nella stessa indicate.

DATA	FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI (OBBLIGATORIO)*
28/05/2021	_____

**Utilizzo e pubblicazione di foto e video per documentazione delle attività (solo ad uso interno)**

DATA	FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI *
28/05/2021	<input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO _____ <input type="checkbox"/> ACCONSENTO <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTO

\* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

## **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

**TRA LA PARROCCHIA CHE GESTISCE IL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI**

Il sottoscritto **ZOCARATO DON MIRCO** nato a **PADOVA** il **30/09/1974**, e residente a **SANTA MARIA DI SALA (VE)** in **VIA CAVIN CASELLE N° 68 - C.F. ZCCMRC74P30G224Y** in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza "**COMPICATEGIOCO 2021**" che si svolgerà a **Caselle di Santa Maria Di Sala (VE)**

**E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI**

\_\_\_\_\_ **AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA**

**SOPRA MENZIONATO**, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di COVID-19.

In particolare, il **GENITORE** (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio, rientrare prontamente al proprio domicilio, rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
  - di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il

**PARROCCHIA "S. GIACOMO"**  
**Caselle De' Ruffi**  
30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE)  
Tel. 041/5730046

Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il **GESTORE**, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

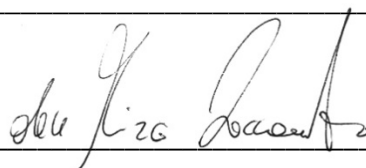
**DICHIARA**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza \_\_\_\_\_



**PARROCCHIA "S. GIACOMO"**  
**Caselle De' Ruffi**  
 30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE)  
 Tel. 041/5730046

<b>AUTODICHIARAZIONE DATI PERSONALI</b>	
Il/la sottoscritto/a	
genitore/tutore legale di	
<b>DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R.N 445 DEL 28.12.2000 CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A</b>	
<b>NOTE MEDICHE (DEVONO ESSERE CORREDATE DA CERTIFICATO MEDICO E NEL CASO DI FARMACO D'URGENZA ANCHE ISTRUZIONI RELATIVE ALLA POSOLOGIA)</b>	
<input type="checkbox"/> E' certificato ai sensi della legge 104/92 e durante l'anno scolastico è seguito da	<input type="checkbox"/> operatore ULSS <input type="checkbox"/> insegnante di sostegno
<input type="checkbox"/> E' affetto da particolari patologie	<input type="checkbox"/> problemi cardiaci <input type="checkbox"/> problemi respiratori (es. asma bronchiale) <input type="checkbox"/> problemi osteo-muscolari <input type="checkbox"/> problemi motori <input type="checkbox"/> diabete <input type="checkbox"/> altro (specificare):
<input type="checkbox"/> Ha seguenti allergie non alimentari	<input type="checkbox"/> farmaci (specificare) <input type="checkbox"/> punture d'insetti (specificare) <input type="checkbox"/> altro (specificare):
<input type="checkbox"/> Necessita la somministrazione di farmaco d'urgenza ("salvavita") –	<input type="checkbox"/> specificare:
<b>RICHIESTA DIETA SPECIFICA: ALLEGARE MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE, LIBERATORIA CAMST (E CERTIFICATO MEDICO IN CASO DI ALLERGIA)</b>	
<input type="checkbox"/> Ha seguenti allergie alimentari	specificare:
<input type="checkbox"/> Necessita la seguente dieta per motivi etico-religiosi	specificare:
<b>DICHIARA INOLTRE:</b>	
<input type="checkbox"/>	Che nessun componente del nucleo familiare è risultato positivo al COVID-19. In caso di risposta affermativa si è in possesso di certificato di negativizzazione avendo ricevuto 2 tamponi negativi.
<input type="checkbox"/>	Che nessun componente del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena per sospetta infezione da COVID-19
<input type="checkbox"/>	Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio
<input type="checkbox"/>	Che nessun componente del nucleo familiare ha avuto contatti o familiarità, nei 14 giorni precedenti la data odierna, con persone affette da COVID-19 o con sintomatologie riconducibili all'infezione.
<input type="checkbox"/>	Che nessun componente del nucleo familiare ha avuto, nei 14 giorni precedenti la data odierna, sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 tra i quali temperatura corporea >37,5°C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia.
<input type="checkbox"/>	Di aver preso visione delle linee guida e di quanto disposto dalla Parrocchia ai fini del contenimento del contagio da COVID-19
<b>Data</b>	
<b>Firma mamma</b>	
<b>Firma papà</b>	

**PARROCCHIA "S. GIACOMO"**  
**Caselle De' Ruffi**  
30036 – SANTA MARIA DI SALA (VE)  
Tel. 041/5730046

**Al personale educativo**

**D E L E G A**

I sottoscritti (papà).....  
(mamma).....  
genitori di.....

**D E L E G A N O**

Il/la sig./ra.....nato/a.....il.....  
e residente a ..... prov.....  
n. documento di riconoscimento..... a ritirare mio figlio/a, dal centro  
Parrocchiale dove si svolge il Compicategioco, sollevando il personale da ogni  
responsabilità.

Alleghiamo fotocopia della carta d'identità del delegato.

Si prega di utilizzare più copie se i delegati sono più di uno.

Data: \_\_\_\_\_

Firma papà

Firma mamma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# “COMPICATEGIOCO 2021”

## Parrocchie di Caselle e Murrelle

*Cari genitori,*

grazie ad un fondo che la Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. ha messo a disposizione, la nostra diocesi di Padova assegna alle parrocchie, che faranno richiesta, dei fondi per una bella iniziativa che andrà a coinvolgere i ragazzi.

Conoscendo le tante difficoltà di questo tempo anche la nostra parrocchia di (Caselle/Murrelle) ha partecipato al bando e abbiamo avuto esito positivo.

**DI CHE COSA SI TRATTA?** L'idea è quella di offrire una possibilità di fare gruppo ai nostri ragazzi e di essere aiutati nei compiti scolastici e non da ultimo in quello della formazione cristiana (Iniziazione cristiana).

E' nostro desiderio quello di offrire delle occasioni di gioco e socializzazione, momenti di fraternità, di formazione alla vita cristiana con una particolare attenzione alle attività di sostegno scolastico o recupero lacune formative.

Il tutto nel rispetto delle norme di sicurezza per il contenimento del virus e tenendo conto delle problematiche sociali ed economiche di molte famiglie - per questo il prezzo della proposta è contenuto - determinate dalla pandemia e dal conseguente lock-down.

**A CHI È RIVOLTA QUESTA INIZIATIVA?** Ai bambini/ragazzi delle elementari della nostra comunità in modo particolare a coloro che partecipano al cammino dell'Iniziazione cristiana.

**QUANDO?** Per 2 settimane nel centro parrocchiale della tua Parrocchia - da lunedì 14/06/21 a venerdì 18/06/21 e da lunedì 21/06/21 a venerdì 25/06/21 **al mattino** dalle ore 8.00 alle 12.30

**CHI ACCOMPAGNERA' I RAGAZZI?** Gli educatori della nostra parrocchia che si sono resi disponibili a questo servizio, da alcuni catechisti e da una cooperativa che coordinerà il tutto durante tutta la durata di “COMPICATEGIOCO 2021”.

**QUANTO COSTA?** € 20,00 a ragazzo a settimana/€ 40,00 per due settimane.

Non sono previsti sconti per fratelli.

**ISCRIZIONI?** Mediante la consegna dei documenti, scaricabili dal sito della parrocchia, compilati e sottoscritti in ogni sua parte, all'incontro di giovedì 3/06/21 in Chiesa a Caselle alle ore 20,30 e in Chiesa a Murrelle lunedì 7/06/21 h 20.30.

Al termine dell'incontro verranno raccolti tutti i documenti (documenti che dovranno essere posti in busta chiusa con nome del ragazzo all'esterno) compilati e firmati e la quota di iscrizione.

*E' una bellissima opportunità, Vi aspettiamo.*

*Un saluto Don Mirco, gli educatori ed i catechisti.*



# PARROCCHIE: S. GIACOMO - CASELLE DE RUFFI SANTA MARIA ASSUNTA - MURELLE

## MODULO ISCRIZIONE COMPICATEGIOCO 2021

### DATI DEL RICHIEDENTE A CUI ANDRA' INTESTATA LA RICEVUTA (tutti i dati sono obbligatori)

Cognome genitore/tutore legale			
Nome genitore/tutore legale			
Comune di Residenza	Cap	Prov.	
Indirizzo di residenza			
Codice fiscale			
Recapiti per urgenze			
e-mail			

### CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A (inserire i dati del minore che si intende iscrivere)

Cognome del minore			
Nome del minore			
Luogo di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			

### Alle due settimane di COMPICATEGIOCO che si svolgeranno in centro Parrocchiale

PARROCCHIA	CASELLE <input type="checkbox"/>	MURELLE <input type="checkbox"/>	
<b>PRIMARIA</b> dalle H 8.00 alle H 12.30	Da LUNEDì 14/06/21	a VENERDì 18/06/21	1° SETTIMANA <input type="checkbox"/>
	Da LUNEDì 21/06/21	a VENERDì 25/06/21	2° SETTIMANA <input type="checkbox"/>
(Rif.to Anno 2020/21)	1° primaria <input type="checkbox"/>	2° primaria <input type="checkbox"/>	3° primaria <input type="checkbox"/>
	4° primaria <input type="checkbox"/>	5° primaria <input type="checkbox"/>	

### AUTORIZZA IL/LA FIGLIO/A A RECARSÌ A CASA DA SOLO AL TERMINE DELLE ATTIVITA'

AUTORIZZO  NON AUTORIZZO

persona che verrà a prendere mio figlio/a all'uscita

Data di richiesta di iscrizione \_\_\_\_\_ somma versata € \_\_\_\_\_

Firma papà \_\_\_\_\_

Firma mamma \_\_\_\_\_

**NB:** consegnare il modulo compilato all'incontro del 3/06/21 a Caselle e del 7/06/21 a Murrelle; l'iscrizione sarà confermata dopo il versamento della quota di € 20,00 a settimana da consegnare con il modulo di iscrizione.